



**ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO, ZUŻYTYCH OPON, ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ORAZ POREMONTOWYCH W ROKU 2025**

<b>1. MIEJSCE SKŁADANIA:</b> Urząd Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin e-mail: sekretariat@gabin.pl	
<b>2. OSOBA ZGŁASZAJĄCA:</b> Imię i Nazwisko: ..... Kontakt (tel., e-mail) .....	
<b>3. ADRES NIERUCHOMOŚCI:</b> .....	
<b>4. ZGŁOSZENIE ODBIORU POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW</b>	
KATEGORIA	RODZAJ ODPADU I SZACOWANA ILOŚĆ (należy uzupełnić*)
Odpady Wielkogabarytowe	
Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny	
Opony (limit 4 szt.)	
Odpady niebezpieczne	
Odpady poremontowe	
Data: ..... Podpis: .....	

\* - brak wyszczególnienia rodzaju odpadu będzie równoznaczne z brakiem konieczności odbioru podczas zbiórki mobilnej

przykładowe wypełnienie:

Odpady niebezpieczne	Świetlówki – 2 szt., toner od drukarki – 3 szt., baterie – pół reklamówki, przeterminowane leki i opakowania – reklamówka
----------------------	---

## **UWAGA!!!**

1. Zgłoszenie należy wypełnić i przesłać drogą elektroniczną, za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin w terminie do 30.06.2025 r.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po upływie określonego powyżej terminu nie zostaną zrealizowane.
3. Odbiorowi nie podlegają odpady powstałe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej, pokrycia dachowe oraz części samochodowe.
4. W przypadku odpadów powstałych na skutek prac remontowo-budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych a także w przypadku wykonania ww. prac przez wykonawcę robót budowlanych, powstałe odpady należy przekazać na koszt własny, przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@gabin.pl, skrzynkę podawczą na adres /umiggabin/skrytka, poprzez e-doręczenia na adres: AE:PL-45084-37833-RVFII-21 oraz telefonicznie pod numerem (24) 24 267 41 50.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gabin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin, poprzez odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych oraz poremontowych.

4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469).

5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą podlegać ujawnieniu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora a także wykonawcom usług odbioru odpadów komunalnych.

6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.