

ZARZĄDZENIE nr 14/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 09 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
prowadzonego przez Miasto i Gminę Gąbin, zlokalizowanego w miejscowości Kępina, gm.
Gąbin.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688. .) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonego przez Miasto i Gminę Gąbin, zlokalizowanego w miejscowości Kępina, gm. Gąbin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Gospodarki Odpadami.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 99/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z dnia 08 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonego przez Miasto i gminę Gąbin, zlokalizowanego w miejscowości Kępina, gm. Gąbin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GĄBIN

§1

1. Regulamin określa szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie gminy Gąbin w miejscowości Kępina 36A, na działce nr 104/2.
2. PSZOK prowadzony jest przez Miasto i Gminę Gąbin.
3. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Gąbin.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i ppoż., oraz poleceń pracownika PSZOK.
5. Pracownik PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.

§2

1. PSZOK nieodpłatnie przyjmuje odpady komunalne w dniach:

poniedziałek – 8:00 – 16:00

wtorek – 8:00 – 16:00

środa – 8:00 – 16:00

czwartek – 8:00 – 16:00

piątek – 8:00 – 16:00

sobota – 10:00 – 14:00

Oprócz świąt i dnia ustawowo wolnych od pracy.

2. Poza godzinami pracy teren PSZOK jest zamknięty dla dowozu odpadów i zabronione jest wejście osób nieupoważnionych oraz przerzucanie odpadów przez ogrodzenie lub pozostawianie ich pod bramą wjazdową.
3. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, przyjmowane są w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.

4. **PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, z podziałem na:**

- a) zużyte baterie i akumulatory
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady niebezpieczne i chemikalia,
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - e) odpady tekstyliów i odzieży,
 - f) papier,
 - g) tworzywa sztuczne i metale
 - h) szkło
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - j) zużyte opony pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm **w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na rok,**
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym gruz, powstałe w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych **w ilości do 0,5 Mg (500kg) liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego;**
5. Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Odpady na terenie PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
7. Odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§3

- 1. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady czyste i opróżnione – zebrane w sposób selektywny.
- 2. Przyjęcie odpadów w PSZOK odbywa się w obecności pracownika, który ewidencjonuje przywiezione odpady i zapisuje adres nieruchomości, z której pochodzą.
- 3. Pracownik nie jest zobowiązany do rozładowania odpadów z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z gospodarstwa domowego winien być dostarczony w całości, tzn. nie może być rozmontowany, ma być kompletny
5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika.

§4

1. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
3. Dostarczone odpady nie mogą być pomieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
W przypadku dostarczenia odpadów pomieszanych mieszkańiec ma obowiązek rozsortowania odpadów do poszczególnych pojemników wskazanych przez pracownika, zlokalizowanych w punkcie.
4. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
5. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - sprawdzić adres nieruchomości z której przywieziono odpady aby zweryfikować możliwość bezpłatnego pozostawienia odpadów w oparciu o złożoną deklarację
 - sprawdzić rodzaj odpadów i porównać z wykazem odpadów przyjmowanych w PSZOK
 - zewidencjonować i zważyć przyjęte odpady
6. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje weryfikacji właścicieli nieruchomości dostarczających odpady.
Weryfikacja następuje poprzez wypełnienie formularza – oświadczenie o pochodzeniu odpadów (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Brak weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych będzie stanowić podstawę do odmowy ich przyjęcia.
7. **W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:**
 - a) odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej
 - b) odpady w ilościach masowych
 - c) odpady pochodzące od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549.)
 - d) wszelkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych) - zwłaszcza w dużych ilościach
 - e) odpady zawierające azbest

- f) odpady zawierające smołę
 - g) szyby samochodowe
 - h) części samochodowe
 - i) opony z samochodów dostawczych, ciężarowych i maszyn rolniczych
 - j) zmieszane odpady komunalne
 - k) odpady nieoznaczone, bez możliwości identyfikacji
 - l) odpady w uszkodzonych opakowaniach (cieknące)
8. Pracownik PSZOK ma prawo do odmowy przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
- a) odpady zostały dostarczone w sposób niezgodny z regulaminem PSZOK,
 - b) dostarczono niesegregowane odpady komunalne,
 - c) dostarczono odpady nieprawidłowo zabezpieczone (np. w uszkodzonych, nieszczelnych pojemnikach/workach),
 - d) dostarczono niezabezpieczone odpady, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,
9. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego zabrania dostarczonych do PSZOK odpadów oraz ich zutylizowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są na terenie PSZOK, w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin- budynek B lub pod numerem telefonu 24/267-41-65.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej www.czysty.gabin.pl

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) prowadzonego przez Miasto i Gminę Gąbin, zlokalizowanego w miejscowości
Kępina, gm. Gąbin**

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y:
.....
oświadczam, że:

- 1) ww. nieruchomość objęta jest gminnym systemem zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2) złożyłem/am deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta i Gminy w Gąbinie;
- 3) opłaty z tytułu gospodarowania odpadami są uiszczane i w związku z tym jestem uprawniony/a do korzystania z PSZOK;
- 4) w dniu dostarczyłem/am do PSZOK odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego;
- 5) ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej oraz z gospodarstwa rolnego;
- 6) znane mi są zasady odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z Kodeksu Karnego.

.....
Data i podpis osoby przekazującej odpady

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@gabin.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 24 267 41 50.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gabin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane czynności, o które Pani/Pan wnosi.”