

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM.

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Druk – DM

Wcześniej sze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości: na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, na terenie Miasta i Gminy Gąbin

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815.) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy lub właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Miasta i Gminy Gąbin
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

A. ORGAN DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin

Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel.: 24 2674150, fax:24 2771256, e-mail:sekretariat@gabin.pl

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Data złożenia deklaracji (rok – miesiąc – dzień)

--	--	--	--	--	--	--

Korekta deklaracji ¹

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY LUB / I POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ²

5. Miejscowość:		6. Ulica	
7. Osiedle		8. Nr domu	9. .Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	12. Nr działki / działek wg ewidencji gruntów i budynków	

C. 1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI, O KTÓREJ MOWA W DZIALE C

<input type="checkbox"/> Nieruchomość zamieszkała lub mieszana na której zamieszkują mieszkańcy (należy wypełnić dział: G) lub która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części niezamieszkałą (należy wypełnić dział: G i I)	<input type="checkbox"/> Nieruchomość niezamieszkała, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (należy wypełnić dział: I)
--	---

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

14. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat)

Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ³ (należy wypełnić dział **E**)

Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział **E** – osoba składająca deklarację oraz dział **F** – współwłaściciel)

¹ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

² Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację z wyjątkiem deklaracji składanej przez wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie, których statut jednoznacznie określa kompetencje w zakresie zbierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

³ Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELIA NIERUCHOMOŚCI

Przez właściciela nieruchomości – rozumie się właściciela i współwłaściciela, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / współnika spółki cywilnej

15. Nazwisko	16. Pierwsze imię	17. Drugie imię										
18. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											19. Imię ojca	20. Imię matki
21. Numer telefonu <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												22. Adres e-mail

E. 2. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / współnika spółki cywilnej – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica/osiedle	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	33. Nr telefonu do kontaktu

F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI

Dane dotyczące współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej na których spoczywa solidarny obowiązek wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy podać w druku ZWW, stanowiącym załącznik do deklaracji.

G. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**INFORMACJE O POSIADANYM KOMPOSTOWNIKU**

34. Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostować w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Należy zaznaczyć jeżeli, na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi znajduje się przydomowy kompostownik, a powstałe na terenie nieruchomości bioodpady stanowiące odpady komunalne będą w nim kompostowane (kwadrat należy zaznaczyć znakiem X).

Zaznaczenie pola wpłynie na zastosowanie częściowego zwolnienia z opłaty.

**OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

35. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C	..... osób.
36. Stawka opłaty za osobę, określona w uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin ⁴	..... zł.
37. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób z poz. 35 i stawki opłaty z pozycji 36)	..... zł.
38. Zwolnienie w części z opłaty za posiadanie kompostownika na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym określone w uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin ⁵ (w przypadku zaznaczenia znakiem X Oświadczenia znajdującego się w pozycji 34 należy wpisać kwotę zwolnienia zgodną z uchwałą Rady Gminy, w innym przypadku należy wpisać 0,00 zł)	..... zł.
39. Miesięczna wysokość zwolnienia w części z opłaty za posiadanie kompostownika na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym (iloczyn liczby osób z poz. 35 i zwolnienia z pozycji 38)	..... zł.
40. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zwolnienia o którym mowa w poz. 39 (od kwoty z poz. 37 należy odjąć kwotę z poz. 39)	..... zł.

⁴ Stawka została określona w Uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie: dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, na nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

⁵ Stawka została określona w Uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie: dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, na nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(powód zmiany deklaracji, podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

.....

.....

.....

.....

I. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

I.1. Dane podmiotu władającego nieruchomością

41. Pełna nazwa/piecątka	42. NIP <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
43. Adres siedziby:	
44. Telefon kontaktowy	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
45. Osoby upoważnione do reprezentowania ⁶	
46. Sposób reprezentacji:	

I.2. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI LUB CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

47. Ilość odpadów komunalnych		50. Stawka opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności określona w uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin ⁴ [zł.]	51. Wysokość opłaty miesięcznej za pojemniki lub worki o określonej pojemności A x B [zł]
48. Pojemność pojemnika lub worka	49. Łączna liczba pojemników lub worków o określonej pojemności na odpady komunalne przekazywanych do odbioru w miesiącu ⁷ [szt.]	[zł.]	
	A	B	[zł]
worek 60 l.			
worek 120 l.			
pojemnik 120 l.			
pojemnik 240 l.			
pojemnik 660 l.			
pojemnik 1100 l.			
52. Miesięczna kwota opłaty [zł]			.....zł.

J. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

53. Opłata wyliczona dla nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy [zł] Kwota z poz. 40 (dział: G)	.....zł.
54. Opłata wyliczona dla nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy [zł] Kwota z poz. 52 (dział: I.2)	.....zł.
55. Suma miesięcznej kwoty opłaty [zł] Suma poz. 53 i 54	.....zł.

⁶ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁷ Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych na odpady komunalne określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

56. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie od Urzędu Miasta i Gminy Gąbin informacji drogą elektroniczną związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dane podlegają ochronie zgodnie z RODO.

TAK

NIE

57. Data wypełnienia deklaracji
(rok–miesiąc–dzień)

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

58. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

.....

L. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730).

M. SPOSÓB SKŁADANIA DEKLARACJI

Wypełnioną deklarację można złożyć w następujący sposób:

- w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16 – biuro podawcze, pokój nr 1, na parterze.
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin,
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji elektronicznej ePUAP dostępnej na stronie <https://www.gabin.pl> w zakładce e-Urząd, podpisanej profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

N. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GĄBIN OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel. 24 267 41 50, e-mail: sekretariat@gabin.pl; /umiggabin/skrytka.
2. Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@gabin.pl, tel. 24 267 41 70 lub pisemnie na adres ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Gąbin, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora a także wykonawcom usług odbioru odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

O. ADNOTACJE: