

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej**

14. Nazwisko	15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) _ _ _ _ - _ _ - _ _	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Numer telefonu: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	21. Adres e-mail:	

E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

22. Pełna nazwa / Nazwisko / Pieczętka	23. NIP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
24. Adres :	
25. Numer telefonu _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
26. Osoby upoważnione do reprezentowania ³	
27. Sposób reprezentacji:.....	

E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica/osiedle	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	38. Nr telefonu do kontaktu

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

39. Okres korzystania z nieruchomości. Należy wskazać miesiące korzystania z nieruchomości- właściwe zaznaczyć znakiem X												
styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
40.	Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy ⁴ lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe							szt.			
41.	Ryczałtowa, roczna stawka opłaty za nieruchomość określona w uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin ⁵							zł.			
42.	Roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Iloczyn poz. 40 i ryczałtowej miesięcznej stawki opłaty z poz. 41)							zł.			

³ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁴ Jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych, należy w poz. 40 wpisać 1, a w pozycji C pkt 12 należy wpisać wszystkie numery działek.

⁵ Stawka została określona w Uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie: dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, na nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

M. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA i GMINY GĄBIN OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust.1.i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel. 24 267 41 50, e-mail: sekretariat@gabin.pl; /umiggabin/skrytka.
2. Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@gabin.pl, tel. 24 267 41 70 lub pisemnie na adres ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Gąbin, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora a także wykonawcom usług odbioru odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

N. ADNOTACJE :